

川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業

様 式 集

下北地域広域行政事務組合

様式一覧表

No.	様式番号	様式名
1	様式 1-1	川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業に関する質問書
2	様式 1-2	川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業に関する質問回答書
3	様式 2-1	参加表明書
4	様式 2-2	委任状
5	様式 3	参加資格要件の確認に関する提出書類確認表
6	様式 4	現地視察希望申請書
7	様式 5	入札書類届出
8	様式 6	暴力団排除に関する誓約書
9	様式 7	要求水準に関する誓約書
10	様式 8	連合(談合)入札に関する誓約書
11	様式 9-1	「総合評価落札者決定基準 別表1 A.構成員」に係る設計実績
12	様式 9-2	「総合評価落札者決定基準 別表1 A.構成員」に係る施工実績
13	様式 10	「総合評価落札者決定基準 別表1 B.担当業務実績」に係る配置技術者
14	様式 11-1	入札書
15	様式 11-2	内訳書
16	様式 12-1	技術提案書
17	様式 12-2	No1.事業計画に対する提案
18	様式 12-3	No2.設計に対する提案
19	様式 12-4	No3.施工に対する提案
20	様式 12-5	川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業 スケジュール
21	様式 13	辞退届

※様式12-2～12-4はA4判又はA3判、様式12-5はA3判、その他はA4判とする。

※なお、A3判は片袖折としてA4に合わせる。

1. 提出書類一覧

●入札説明書等に関する質問書(任意提出)

様式番号	様式名
1-1	川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業に関する質問書

●参加資格審査書類

様式番号	様式名
2-1	参加表明書
2-2	委任状
3	参加資格要件の確認に関する提出書類確認表
4	現地視察希望申請書(※任意提出)

●入札書類等

様式番号	様式名
5	入札書類届出
6	暴力団排除に関する誓約書
7	要求水準に関する誓約書
8	連合(談合)入札に関する誓約書
9-1	「総合評価落札者決定基準 別表1 A.構成員」に係る設計実績
9-2	「総合評価落札者決定基準 別表1 A.構成員」に係る施工実績
10	「総合評価落札者決定基準 別表1 B.担当業務実績」に係る配置技術者
11-1	入札書
11-2	内訳書
12-1	技術提案書
12-2	No1.事業計画に対する提案
12-3	No2.設計に対する提案
12-4	No3.施工に対する提案
12-5	川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業 スケジュール
13	辞退届(※任意提出)

2. 記載要領

ア) 基本事項

- ・ 提出書類の作成に当たっては、入札説明書、本様式集に記載された指示に従って記入し、提出書類を提出すること。
- ・ 提出書類の記入に当たっては、明確かつ具体的に記入すること。
- ・ 提出書類の作成に用いる言語は、日本語、計量単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。
- ・ 提案書類等のうち、様式9-1から様式12-5については、各書類の右下等所定の箇所に、発注者から送付された参加資格審査通知書に記載されている「受付記号」を記載し、企業名、住所、企業を特定できるロゴ等の表示は付さないこと。
- ・ 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
- ・ 提出書類に記載する金額の単位が千円の場合については、百円以下切り捨てによる端数処理を行うこと。

イ) 作成方法等

- ・ 提出書類で使用する文字の大きさは、11ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、9ポイントとする。
- ・ 提出書類については、A4サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。また、A3サイズが指定されている場合は、A3横使い横書きにて作成し、左綴じすること。なお、A3サイズについては、両面印刷しないこと。
- ・ 各様式は、Microsoft Excel で作成し、データとして提出する場合はAdobe PDF形式(.pdf)で提出すること。なお、本様式と同等の体裁としたうえで、Microsoft Wordでの作成も可能とする。
- ・ 各様式に添付する書類についてもデータとして提出する場合はAdobe PDF形式(.pdf)で提出すること。
- ・ 参加資格審査書類の提出時には、紙媒体に加え、すべてのデータを電子媒体(CD-R等)に保存のうえ2部提出すること。
- ・ 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を入れること。
- ・ 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
- ・ 提案書等の提出時には、正本1部、副本1部に加え、PDFデータを含むすべてのデータ(文章、計算式及び関数を含む)を電子媒体(CD-R等)に保存のうえ2部提出すること。受付記号をCDのレーベル面に記入又は印字すること。
- ・ 各様式において※印で記載された事項は、作成に当たっての注記事項であるため、提出の際には削除して提出すること。
- ・ 各様式において記載する対象施設は「要求水準書」及び「審査基準書」に基づくものとする。

川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業に関する質問書

「川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業」について、次の点を質問します。

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 山本 知也 様

住所	
商号又は名称	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

No	資料名	該当箇所			タイトル	質問内容
		頁	行目	項目		

- ※1 欄が不足する場合は複製して使用すること。
- ※2 本様式はEメールにて提出すること。また、提出時には必ず電話で担当課へEメールの受信の確認を行うこと。
- ※3 上記に記載するEメールアドレスは回答書送付先を記載すること。
- ※4 質問に対して個別に回答は行わないが、提出のあった質問に関し、担当者に対して直接ヒアリングを行うことがある。

川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業に関する質問回答書

「川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業」に係る入札説明書等についての質問に回答します。

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 むつ消防署 庶務係

No	資料名	該当箇所			タイトル	質問内容	回答内容
		頁	行目	項目			

参加表明書

「川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業」に係る総合評価一般競争入札について、同事業の入札説明書を遵守し、参加の意思を表明いたします。ついては、入札説明書に規定する参加者の要件をすべて満たしていることを誓約し、相違があった場合は参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 山本 知也 様

参加共同企業体名称			
1	代表構成員	住 所	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	印
		担当部署名	
		担当職名	
		氏 名	
		電話番号	
		FAX番号	
		メールアドレス	
2	代表構成員 以外の構成員	住 所	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	印
		担当部署名	
		担当職名	
		氏 名	
		電話番号	
		FAX番号	
		メールアドレス	
3	代表構成員 以外の構成員	住 所	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	印
		担当部署名	
		担当職名	
		氏 名	
		電話番号	
		FAX番号	
		メールアドレス	

※1 代表構成員以外の構成員について追加する場合は、必要に応じて複製して使用すること。

委任状

私は、下記の代表構成員を代理人と定め、参加表明書の提出日から建設工事請負契約の締結日までの期間、「川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業」に係る次の権限を委任します。

参加共同企業体名称	
-----------	--

1 代理人

代表構成員	住 所		
	商号又は名称		
	代表者職氏名		印

2 委任事項

- (1) 入札辞退について
- (2) 入札に関することについて
- (3) 本事業に関する契約に関することについて
- (4) 復代理人の選任について

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 山本 知也 様

代表構成員	住 所	
以外の構成員	商号又は名称	
	代表者職氏名	印

代表構成員	住 所	
以外の構成員	商号又は名称	
	代表者職氏名	印

参加資格要件の確認に関する提出書類確認表

確認項目		確認欄	組合確認
設計業務	建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所として登録を受けていることを証明する書類		
工事監理業務	建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所として登録を受けていることを証明する書類		
建設業務 代表構成員	建設業法第3条第1項の規定に基づく建築一式工事について特定建設業の許可を受けており、直近の経営事項審査総合点の建築一式工事が800点以上のものであることを証明する書類		
建設業務 代表構成員以外 の構成員	建設業法第3条第1項の規定に基づく建築一式工事、電気工事、管工事、土木一式工事、解体工事のいずれかにおいて特定建設業又は一般建設業の許可を受けており、かつ直近の経営事項審査総合点が700点以上のものであることを証明する書類		

※1 上記に関する提出書類は本様式に添付すること。

※2 参加するすべての構成員について確認すること。

※3 参加表明書提出時に確認項目の書類を添付し、確認欄に○をすること。

現地視察希望申請書

令和6年6月6日付けで公告された「川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業」に係る総合評価一般競争入札に係る現地視察を申し込みます。

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 山本 知也 様

申請者	住所			
	商号又は名称			
	代表者職氏名			印

現地視察希望時間

希望順位	希望時間帯(午前又は午後の左の欄に○をつけてください)				
第1希望	令和 6年 月 日()		午前		午後
第2希望	令和 6年 月 日()		午前		午後
第3希望	令和 6年 月 日()		午前		午後

※令和6年6月7日(金)から7月3日(水)の午前9時から午後5時までの間(正午から午後1時までを除く)で実施予定です。調整の結果、希望時間帯に沿えない場合があります。

現地視察予定者 ※最大5名程度とします。

企業名	役職名	氏名

担当者連絡先

担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
電子メール	

入札書類届出

件名	
参加共同企業体名称	
持参した者の氏名	
提出年月日	年 月 日

※契約担当者処理欄

受領年月日

受理者氏名

暴力団排除に関する誓約書

令和6年6月6日付けで公告された「川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業」に係る総合評価一般競争入札参加資格審査申請に当たり、むつ市暴力団排除条例（平成23年むつ市条例第18号）を遵守するとともに、同条例に規定する暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと及びこれらの者から不当介入を受けた場合には、管理者への報告及び警察への通報を行うことを誓約します。

また、誓約の内容を確認するため、組合が他の官公署に照会を行うことについて承諾し、誓約に反することが明らかになった場合は、入札参加資格を取り消されても異存はありません。

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 山本 知也 様

参加共同企業体名称	
-----------	--

代理人

代表構成員	住 所		
	商号又は名称		
	代表者職氏名		印

要求水準に関する誓約書

令和6年6月6日付けで公告された「川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業」に係る総合評価一般競争入札に係る本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 山本 知也 様

参加共同企業体名称	
-----------	--

代理人

代表構成員	住 所	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	

連合(談合)入札に関する誓約書

令和6年6月6日付けで公告された「川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業」に係る総合評価一般競争入札において、連合入札を行っていないことを誓約します。

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 山本 知也 様

参加共同企業体名称	
-----------	--

代理人

代表構成員	住 所	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	
		印

「総合評価落札者決定基準 別表1 A.構成員」に係る設計実績

【設計】

同種又は類似業務の実績

同種	業務名	○第 ○○○ 号	業務
類似	登録番号	(PUBDIS登録番号)	
業務実績1	発注機関名		
	業務場所	地内	
	契約金額	円	
	業務期間	○年○月○日～ ○年○月○日	
	業務内容	(内容、規模、工法等)	

同種	業務名	○第 ○○○ 号	業務
類似	登録番号	(PUBDIS登録番号)	
業務実績2	発注機関名		
	業務場所	地内	
	契約金額	円	
	業務期間	○年○月○日～ ○年○月○日	
	業務内容	(内容、規模、工法等)	

同種	業務名	○第 ○○○ 号	業務
類似	登録番号	(PUBDIS登録番号)	
業務実績3	発注機関名		
	業務場所	地内	
	契約金額	円	
	業務期間	○年○月○日～ ○年○月○日	
	業務内容	(内容、規模、工法等)	

※ 上記の実績を有していることが確認できる書類(契約書・仕様書の写し又はPUBDISの登録内容確認書)の写しを添付すること。

※ 同種業務実績とは、平成26年4月1日以降に、元請として履行が完了した、国又は地方公共団体発注による令和6年国土交通省告示第8号別添二第12号第2類の用途で、延床面積が650㎡以上の新築(増築の場合は、増築部分の延床面積が対象。)施設についての設計業務。

※ 類似業務実績とは、平成26年4月1日以降に、元請として履行が完了した、国又は地方公共団体発注による前述の用途以外の建物で、延床面積が650㎡以上の新築(増築の場合は、増築部分の延床面積が対象。)施設、または、国又は地方公共団体発注に限らず前述の用途で、延床面積が650㎡以上の新築(増築の場合は、増築部分の延床面積が対象。)施設についての設計業務。

※ 業務実績ごとに、同種又は類似に○をつけること。

※ 業務実績欄が不足する場合は、様式をコピーして「業務実績4」「業務実績5」を記入すること。

受付記号

「総合評価落札者決定基準 別表1 A.構成員」に係る施工実績

【施工】

同種又は類似業務の実績

同種	業務名	○第 ○○○ 号	業務
類似	登録番号	(CORINS登録番号)	
業務実績1	発注機関名		
	業務場所	地内	
	契約金額	円	
	業務期間	○年○月○日～ ○年○月○日	
	業務内容	(内容、規模、工法等)	

同種	業務名	○第 ○○○ 号	業務
類似	登録番号	(CORINS登録番号)	
業務実績2	発注機関名		
	業務場所	地内	
	契約金額	円	
	業務期間	○年○月○日～ ○年○月○日	
	業務内容	(内容、規模、工法等)	

同種	業務名	○第 ○○○ 号	業務
類似	登録番号	(CORINS登録番号)	
業務実績3	発注機関名		
	業務場所	地内	
	契約金額	円	
	業務期間	○年○月○日～ ○年○月○日	
	業務内容	(内容、規模、工法等)	

※ 上記の実績を有していることが確認できる書類(契約書・仕様書の写し又はCORINSの登録内容確認書)の写しを添付すること。

※ 同種業務実績とは、平成26年4月1日以降に、元請として履行が完了した、国又は地方公共団体発注による令和6年国土交通省告示第8号別添二第12号第2類の用途で、延床面積が650㎡以上の新築(増築の場合は、増築部分の延床面積が対象。)施設についての設計業務。

※ 類似業務実績とは、平成26年4月1日以降に、元請として履行が完了した、国又は地方公共団体発注による前述の用途以外の建物で、延床面積が650㎡以上の新築(増築の場合は、増築部分の延床面積が対象。)施設、または、国又は地方公共団体発注に限らず前述の用途で、延床面積が650㎡以上の新築(増築の場合は、増築部分の延床面積が対象。)施設についての設計業務。

※ 業務実績ごとに、同種又は類似に○をつけること。

※ 業務実績欄が不足する場合は、様式をコピーして「業務実績4」「業務実績5」を記入すること。

受付記号

「総合評価落札者決定基準 別表1 B.担当業務実績」に係る配置技術者

設計管理技術者

氏名・資格・実務年数			年
	氏名	資格	実務年数

設計主任担当技術者(建築(総合))

氏名・資格・実務年数			年
	氏名	資格	実務年数

監理業務管理技術者

氏名・資格・実務年数			年
	氏名	資格	実務年数

監理業務主任担当技術者(建築(総合))

氏名・資格・実務年数			年
	氏名	資格	実務年数

監理技術者

氏名・資格・実務年数			年
	氏名	資格	実務年数

施工主任担当技術者(建築)

氏名・資格・実務年数			年
	氏名	資格	実務年数

※1 記載内容は参加表明書提出時点とすること。

※2 上記の実務経験年数が分かる書類を添付すること。(任意様式)

※3 記載事項追加する場合は、必要に応じて複製して使用すること。

※4 実務年数は、請け負った物件ごとの工事期間(委託期間)の累計とし、年単位で記載すること(小数点以下切捨て)。

※5 業務実績の評価は、最大3件までとする。

受付記号

入札書

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 山本 知也 様

下北地域広域行政事務組合財務規則及び入札説明書の内容を承諾の上、入札します。

入札金額			十億			百万			千			円

工 事 名 称 川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業

- ※ 入札金額は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- ※ 記載した金額の頭部に「¥」を付すこと。
- ※ 提出用封筒に入れて郵便又は持参すること。

受付記号

内 訳 書

(単位:円)

項目	金額	備考
川内消防分署庁舎建設費		
建築物		
地業工事		
躯体工事		
仕上げ工事		
その他工事		
電気設備工事		
電力設備工事		
受変電自家発電設備工事		
通信設備工事		
その他工事		
機械設備工事		
空気調和等設備工事		
給排水衛生設備工事		
その他工事		
車庫棟建設工事費		
外構工事		
諸経費		
計		
脇野沢消防分署庁舎建設費		
建築物		
地業工事		
躯体工事		
仕上げ工事		
その他工事		
電気設備工事		
電力設備工事		
受変電自家発電設備工事		
通信設備工事		
その他工事		
機械設備工事		
空気調和等設備工事		
給排水衛生設備工事		
その他工事		
造成工事費		
外構工事		
諸経費		
計		

内 訳 書

(単位:円)

項目	金額	備考
旧重機車庫解体工事費		
計		
設計・工事監理費		
基本設計業務費		
実施設計業務費		
脇野沢消防分署造成設計業務費		
工事監理業務費		
計		

受付記号

技 術 提 案 書

「川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業」に係る総合評価一般競争入札について、提案書を提出します。

令和 年 月 日

下北地域広域行政事務組合 管理者 山本 知也 様

受付記号

No1.事業計画に対する提案

- * 提案には、以下の内容について盛り込むこと。
 - ・ 二棟同一規格であることに対する考え方や配慮
 - ・ 地場産材等の活用について
 - ・ 本州最北端に位置する寒冷地における対策

■ 事業計画

- 1) 事業の実施方針について
- 2) 事業の実施方法について
- 3) 事業の実施体制について
- 4) 事業の工程計画について

※1 A3判1枚又はA4判1枚にて提出すること。

※2 提案内容については、上記を網羅することとし、レイアウトは問わない。

受付記号

No2.設計に対する提案

- * 提案には、以下の内容について盛り込むこと。
 - ・ 二棟同一規格であることに対する考え方や配慮
 - ・ 地場産材等の活用について
 - ・ 本州最北端に位置する寒冷地における対策

■ 設計業務

- 1) 基本構想及び要求水準を踏まえた合理的な設計提案について
- 2) 地盤特性を理解し、耐震性を備えた、コストパフォーマンスが高い構造計画について
- 3) ランニングコストを抑え、環境にも十分に配慮した持続可能な設備計画について
- 4) 敷地の特性を考慮した造成計画及び全体配置計画について

※1 A3判1枚又はA4判1枚にて提出すること。

※2 提案内容については、上記を網羅することとし、レイアウトは問わない。

受付記号

No3. 施工に対する提案

- * 提案には、以下の内容について盛り込むこと。
 - ・ 二棟同一規格であることに対する考え方や配慮
 - ・ 地場産材等の活用について
 - ・ 本州最北端に位置する寒冷地における対策

■ 施工(本体工事・造成工事・解体工事)

- 1) 品質の確保に向けた具体的な手法について
- 2) 施工方法と安全の確保について
- 3) 工期を遵守するための具体的な工程管理について
- 4) コストコントロールについて

※1 A3判1枚又はA4判1枚にて提出すること。

※2 提案内容については、上記を網羅することとし、レイアウトは問わない。

受付記号

川内・脇野沢消防分署庁舎建設事業 スケジュール

項目	令和 6年度												令和 7年度												令和 8年度					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														

※1 提案内容により、適宜項目を追加・削除すること。

※2 業務上のコントロールポイントを示すこと。また、様式12-5にはコントロールポイントを踏まえた、計画どおりに履行するための解決策・提案を示すこと。

※3 打ち合わせの実施時期について示すこと。

受付記号

